Przedszkole nr 9
Miś Uszatek
ul. Jana Brzechwy 2, tel. 62 593 07 04
63-400 Ostrów Wielkopolski
NIP 622-17-97-649, REGON 251592606

pieczęć nagłówkowa przedszkola

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA STANU ZAGROŻENIA ZDROWIA LUB ŻYCIA OSOBY W TYM DZIECKA W PRZEDSZKOLU NR 9 MIŚ USZATEK W OSTROWIE WIELKOPOLSKIM

Obowiązki nauczyciela i dyrektora

Opracowała:

Nauczyciel

mgr Monika Ratajczak Monika Ratajczak

czytelny podpis

Konsultacje:

1. Komandos Meedic Security Medyczne Centrum Szkoleniowe
   Mariusz Ratajczak – ratownik medyczny

KOMANDOS MEDIC SECURITY
MEDYCZNE CENTRUM SZKOLENIOWE
ul. Żwirki 1B/18, 63-400 Ostrów Wielkopolski
tel. 794-435-479, komandos_mcs@wp.pl
NIP 501-001-62-70 R-n 020334346

RATOWNIK MEDYCZNY
Mariusz Ratajczak
nr upr. 218/05
tel. 794 435 479

pieczęć nagłówkowa firmy — pieczęć i podpis przedstawiciela firmy

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Przedszkola nr 9 Miś Uszatek w Ostrowie Wielkopolskim

Dyrektor Przedszkola nr 9
mgr Grażyna Kołacka

mgr Grażyna Kołacka

pieczęć i podpis dyrektora placówki

Procedura wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia wewnętrznego dyrektora placówki ZARZĄDZENIE NR 14/2020 w sprawie postępowania w sytuacji zaistnienia stanu zagrożenia zdrowia lub życia osoby w Przedszkolu nr 9 Miś Uszatek w Ostrowie Wielkopolskim

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2018, poz. 2140)Kodeks Karny art. 162* (Dz.U. z 1997 nr 88 poz. 553)

2. *Kodeks Pracy, art. 207, art. 209, art.224, art. 234 (*Dz.U. z 1998 nr 21 poz. 94)
3. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z dnia 27 lutego 2006r.)Na podstawie art. 68c ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256,poz. 2572, z późn. zm.2)*
5. *Ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 r. (Dz.U.06.191.1410 →z dnia 20 października 2006 r. z późn. zm.)*

Definicja:

Wypadek – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka (osoby) pod opieką przedszkola:

- na terenie przedszkola;
- poza terenem przedszkola (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).

Definicja musi mieć spełnione następujące przesłanki:

1. **Zdarzenie powinno być nagłe** – przez nagłość zdarzenia rozumie się natychmiastowe ujawnienie się przyczyny wywołującej określone skutki np.: porażenie prądem, upadek z wysokości, potknięcie się, upadek na schodach, poślizgnięcie się na mokrej posadzce.
2. **Wywołane przyczyną zewnętrzną** – do której można zaliczyć w szczególności siły przyrody, działania maszyn lub innych urządzeń oraz działanie innych osób, w tym innych dzieci.
3. **Powodujące uraz lub śmierć**

Cele procedury:

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników przedszkola gwarantujących poszkodowanej osobie w tym dziecku należytej opieki i niezbędnej pomocy.

Zakres:

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników przedszkola w sytuacji zaistnienia wypadku na osobie w tym na dziecku

Osoby odpowiedzialne:

Dyrektor
Nauczyciele
Pracownicy niepedagogiczni

Opis działania:

Pracownik przedszkola, który zauważył wypadek osoby w tym wypadek dziecka:

1. Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności dba o bezpieczeństwo swoje, dzieci oraz innych pracowników. Ocenia stan poszkodowanego dziecka, jeśli jest to konieczne sprowadza fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy (załącznik nr 1 - Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach),

2. Nie rozpoczyna zajęć lub przerywa je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci,

3. Niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola o zaistniałej sytuacji.

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia – prosi o nadzór nad swoimi wychowankami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

1. O **każdym** wypadku zagrażającym poważnie zdrowiu lub życiu osoby w tym poszkodowanego dziecka dyrektor przedszkola lub nauczyciel pod opieką, którego przebywało dziecko w chwili wypadku, powiadamia rodziców tegoż wychowanka. Zawiadamia on również Zespół Ratownictwa Medycznego (999) . Fakt ten zostajeopisany w Karcie wypadku (załącznik nr 2- Karta wypadku) i wpisany do Rejestru wypadków (załącznik nr 3- Rejestr wypadków).
2. W sytuacji wystąpienia wypadku niezagrażającego zdrowiu lub życiu poszkodowanego dziecka (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie, siniak, guz), po udzieleniu pierwszej pomocy, nauczyciel lub dyrektor powiadamia rodzica o zdarzeniu przy odbiorze dziecka z placówki. W sytuacji, gdy stan dziecka w czasie pobytu w placówce pogorszy się, telefonicznie powiadamia rodzica/opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji i ustala potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica i godzinę odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia.

3. O każdym wypadku zagrażającym zdrowiu lub życiu dziecka dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego z przedszkolem specjalistę służby bhp.

4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym (minimum 2 dzieci o podobnych objawach i przyczynach wypadku) dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie Prokuraturę i Kuratora Oświaty.

5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor przedszkola zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.

6. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez Zespół Powypadkowy.

7. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

8. Dyrektor przedszkola powołuje członków Zespołu Powypadkowego:

1) w skład Zespołu Powypadkowego wchodzi współpracujący z przedszkolem specjalistę służby BHP oraz Społeczny Inspektor Pracy. W sytuacji gdy jedna z tych osób nie może brać udziału w pracach zespołu, dyrektor ma obowiązek powołać w jej miejsce pracownika przedszkola przeszkolonego w zakresie BHP,
2) jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć specjalista służby BHP jak i Społeczny Inspektor Pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor przedszkola oraz pracownik przedszkola przeszkolony w zakresie BHP,
3) w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel Organu Prowadzącego, Kurator Oświaty oraz przedstawiciel Rady Rodziców.
4) przewodniczącym Zespołu jest specjalista służby BHP, a jeśli nie ma go w składzie Zespołu – Społeczny Inspektor Pracy, a w przypadku jego braku wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola przeszkolony w zakresie BHP,
5) Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;
   a) przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są dzieci – przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub rodzica (opiekuna prawnego) , a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności dziecka – świadka i jego rodziców (opiekunów prawnych)
   b) sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy sytuacji określonej w pkt 8)
   c) uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego dziecko przebywało w czasie, gdy zdarzył się wypadek
   d) uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku
   e) sporządza protokół powypadkowy wg wzoru (załącznik nr 4)
   f) protokół powypadkowy podpisują członkowie Zespołu oraz dyrektor przedszkola
6) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,

7) przewodniczący Zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego, (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5),

8) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego wychowanka, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole

a) protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają to podpisem w protokole,
b) Organowi Prowadzącemu i Kuratorowi Oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
c) jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu,
d) w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
e) zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
f) zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
   - niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego
   - sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym
g) zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący ,
h) po rozpatrzeniu zastrzeżeń Organ Prowadzący przedszkole może:
   - zlecić dotychczasowemu Zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
   - powołać nowy Zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego

11. Dyrektor przedszkola prowadzi Rejestr Wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2018, poz. 2140).

12. Dyrektor przedszkola omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im.

Techniki i narzędzia monitorowania:

1. Obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu przedszkola) – pod względem BHP.
2. Analiza dokumentacji (Rejestr wypadków, Protokoły powypadkowe).
3. Sprawdzanie i uzupełnianie apteczek pierwszej pomocy